



TARJOUSPYYNTÖ Leipomotuotteet

Sisällys

1	Hankinnan kohde.....	2
2	Hankinnan tavoitteet.....	2
3	Laatuvaatimukset	2
4	Sopimusaika.....	3
5	Hankintamenettely.....	3
6	Alihankinta.....	3
7	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	3
8	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	3
9	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset.....	4
10	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	4
11	Tarjoushinnat.....	5
12	Tilaus – ja laskutus	5
13	Maksuehto.....	5
14	Palveluntuottajan omat ehdot	5
15	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	6
15.1	Tarjousten käsittely.....	6
15.2	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.....	6
15.3	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	6
15.4	Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.....	6
16	Päätöksestä ilmoittaminen	8
17	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	8
18	Asiakirjojen julkisuus.....	8
19	Sopimus	8
20	Hankintaan liittyvät kysymykset	9
21	Tarjouksen jättäminen	9

Liitteet

Liite 1	Sopimusluonnos
Liite 2	Tarjouslomake



TARJOUSPYYNTÖ Leipomotuotteet

Akaan kaupunki pyytää tarjouksia leipomotuotteista ajalle 1.9.2019 – 31.8.2020 + optio yhden (1) vuoden optio ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021.

1 Hankinnan kohde

Hankinta sisältää ruokaleivät (tummat ja vaaleat), sämpylät, piirakat ja kahvileivät toimitettuina Akaan kaupungin eri toimipisteisiin.

Tarjouslomakkeella (liite 2) ilmoitetut määrät ovat arvioita ja perustuvat edellisen vuoden kulutukseen.

Kulutusmäärät perustuvat voimassaoleviin ruokalistoihin ja ruokalistoissa tapahtuvat muutokset voivat aiheuttaa kulutusmääriin muutoksia. Lisäksi palvelujärjestelmän muutokset saattavat aiheuttaa muutoksia elintarvikkeiden hankinnassa sopimuksen aikana. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn tilausmäärään sopimuskauden aikana.

Toimitukset tulee hoitaa kaupungin toimituspisteisiin liitteessä 2 ilmoitetuina ajankohtina. Sopimusaikana tulisi voida neuvotella uusista toimituspisteistä, jos tulee kohdekohtaisia muutoksia.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tilata pieniä määriä ruokaleipiä ja kahvileipiä tarvittaessa myös muualta kuin tämän hankintamenettelyn kautta tulevalta sopimuskumppanilta, erilaisiin teema- ja kampanjatilaisuuksiin.

Kausituotteista kuten joulu, pääsiäinen, vappu, laskiainen ym. toimittajan tulee toimittaa tilaajalle tarjoushinnasto, joka noudattelee hinnoittelultaan sopimushintoja.

2 Hankinnan tavoitteet

Akaan kaupungin ruokapalvelut haluaa tarjota asiakkailleen; päiväkotilapsille, koululaisille ja vanhuspalveluissa aterioiville hyvää ja ravitsevaa ruokaa. Maistuva hyvä leipä on tärkeä osa monen päivittäistä ruokailua. Tavoitteena on mahdollisimman runsas tuotevalikoima, jolla voidaan täydentää niin perus ruokailua kuin myös aamu- ja välipala tarjoiluja.

3 Laatuvaatimukset

Tarjouslomakkeella (liite 2) on tuotteiden laatuvaatimukset.

Toimitetut pehmeät ruokaleivät voivat olla enintään 10 tuntia ennen toimitusta paistettu.

Kaikkien tarjottujen tuotteiden tulee täyttää voimassaolevan elintarvikelainsäädännön mukaiset laatuvaatimukset (Elintarvikelaki 23/2006).

Tarjottavat tuotteet eivät saa olla tai sisältää muuntogeenisiä aineksia (GMO = geeniteknisesti muunneltu organismi).

Tarjottavien tuotteiden raaka-aineiden tulee olla puhtaudeltaan korkeatasoisia ja alkuperältään jäljitettäviä siten, kun yleisessä jäljitettävyyksivaatimuksessa (178/2002) on määritelty elintarvikealan toimijoiden osalta.

Elintarvikelain (23/2006) 17 §:n mukaan elintarvikealan toimijoilla tulee olla järjestelmä, jonka avulla voidaan lain tarkoituksen mukaisella riittävällä tarkkuudella yhdistää tiedot saapuneista ja lähteneistä eristä toisiinsa. Tarjouksessa on mainittava tuotteen valmistaja ja alkuperämaa.

4 Sopimusaika

Sopimusaika on 1.9.2019 – 31.8.2020 + optio yhden (1) vuoden optio ajalle 1.9.2020 – 31.8.2021.

Toimitusehdot ja laatuvaatimukset pysyvät muuttumattomina koko sopimuskauden.

5 Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintamenettelynä käytetään avointa menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi sivulla julkais-tavaksi.

Hankinnassa ei hyväksytä osatarjouksia.

Hankinnassa ei hyväksytä vaihtoehtoisia tarjouksia.

6 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatus laatu- ja osaamisvaatimusten mukainen.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tietystä alihankkijasta. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

7 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

8 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnössä asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.

Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain

- (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
 - yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
 - yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
 - yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
 - yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
 - yritys on merkitty kaupparekisteriin
 - yrityksellä on vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia. Todistukset voi korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Tilaajavastuu.fi yritysraportilla.

9 Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on pyydettyessä toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoajalla tulee olla ulkopuolisen toimijan auditoima laatujärjestelmä.

- tarjoukseen tulee liittää lyhyt kuvaus laatujärjestelmästä tai mikäli laatujärjestelmä on sertifioitu, kopio sertifikaatista.

Tarjoajan leivontaan käyttämän jauhon tulee olla yli 90 %: sesti kotimaista.

- tarjoukseen tulee liittää tieto leivontaan käytettyjen jauhojen kotimaisuusasteesta.

10 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Koko hankintamenettelyn kielenä on suomi.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten tavarahankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 TAVARAT, päivitetty versio) mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai maksujen suorittamista, voidaan sulkea pois tarjoukkipailusta.

11 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina kiinteinä hintoina € / kg, kuten tarjouslomakkeella liite 2 on pyydetty.

Hinnan varaumia tai muita korvauksia yms. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjoushinnat ovat voimassa 12 kk, sopimuksen alkamisesta.

Osalle tarjouslomakkeella nimetyistä tuoteryhmistä annetaan yksi hinta € / kg ja osalle tuotteista € / kg yksilöidysti.

Tuoteryhmissä, jotka hinnoitellaan € / kg (sama kg-hinta kaikille tuoteryhmän tuotteille) Tarjoajan tulee tarjouslomakkeella ilmoittaa, mitkä tuoteryhmän tuotteet sitoutuu tarjoamaan ilmoitetulla kilohinnalla. Laadun vertailussa huomioidaan näiden tuotteiden määrä / tuoteryhmä.

Tarjouslomakkeella ei ole nimettynä kaikkia mahdollisia tilattavia ruoka- tai kahvileipiä sekä muita leipomotuotteita. Niille tuotteille, joita ei ole yksilöity tarjouslomakkeella tulee antaa sopimuksen aikainen alennusprosentti, joka myönnetään palveluntuottajan julkisesta hinnastosta.

12 Tilaus – ja laskutus

Tuotteet tilataan pääsääntöisesti sähköpostilla, toimittajan tilausjärjestelmällä tai puhelimitse klo 7-15.

Laskutus tapahtuu jälkikäteen, toteutuneiden toimitusten mukaisesti.

Akaan kaupunkiin lähetetyt laskut käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti.

Lisätiedot verkkolaskutuksesta: https://www.aka.fi/kaupunki_ja_halinto/laskutustiedot/

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

13 Maksuehto

Maksuaika on 14 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle. Viivästyskorko on enintään voimassaolevan korkolain mukainen.

14 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

15 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

15.1 Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

15.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

15.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

15.4 Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo 56 pistettä ja laadun 45 pistettä.

Hinnan vertailu:

Halvin yhteenlaskettu tuotteiden hinta saa 51 pistettä, muut suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / tarjotulla x 51 = vertailupisteet). Vertailuhinta lasketaan painottamalla kg-hintoja, arvioidulla vuosikulutus määrällä. Painotetut hinnat lasketaan yhteen = vertailuhinta.

Suurin sopimusaikainen alennusprosentti saa 5 pistettä, muut suorassa suhteessa suurimpaan (tarjottu / suurimmalla x 5 = vertailupisteet).

Laadun vertailu:

Tuotteiden määrä € / kg hinnoitellut tuoteryhmät. Maksimipisteet tuotemäärästä 24 pistettä.

Mikäli tarjoaja tarjoaa laatuvaatimukset täyttäviä tuotteita €/kg hinnoiteltuihin tuotteisiin, tuotteiden määrästä saa laatusihteitä seuraavasti:

Sämpylät:

1. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 10 tai enemmän – pisteitä 7 pistettä
2. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 5 tai enemmän, mutta alle 10 – pisteitä 4 pistettä

Tumma palaleipä:

1. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 5 tai enemmän pisteitä 7 pistettä
2. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 3 tai enemmän, mutta alle 5 – pisteitä 4 pistettä

Vaalea leipä (viipaloitu):

1. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 6 tai enemmän – pisteitä 5 pistettä
2. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on enemmän kuin 3 mutta alle 6 – pisteitä 3 pistettä

Limput (viipaloitu):

1. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on 5 tai enemmän – pisteitä 5 pistettä
2. mikäli tuotteita, jotka täyttävät ilmoitetut laatuvaatimukset on enemmän kuin 3 mutta alle 5 – pisteitä 3 pistettä

Aistinvarainen arviointi:

Tilaajan nimeämä raati (5 henkeä) suorittaa aistinvaraisen arvioinnin, josta maksimipisteet 20.

Tarjouksen yhteydessä tulee toimittaa arviointia varten:

- 1 kpl vuokaleipä (viipaloitu)
- 1 kpl limppu (viipaloitu)
- 10 kpl ruispala
- 10 kpl sämpylä (5kpl kokonainen ja 5kpl halkaistu)
- 1 kpl pullapitko (viipaloitu)

Tuotteista raati arvioi makua, suuntuntumaa, rakennetta sekä ulkonäköä.

Raati pisteyttää jokaisen tuotteen, asteikolla 1-5.

Parhaat yhteispisteet aistinvaraisesta arvioinnista saanut tarjoaja saa 20 pistettä, seuraava 15 pistettä, seuraava 10 pistettä jne.

Mikäli kaksi tai useampi tarjoaja päätyy kokonaistaloudellisuuden vertailussa tasapisteisiin, annetaan halvemman tuotteiden yhteishinnan tarjoajalle yksi lisäpiste.

16 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

17 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten tavarahankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 TAVARAT, päivitetty versio)
4. Tarjous liitteineen.

18 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi ot-sikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

19 Sopimus

Hankinnasta tehdään erilliset sopimukset valittujen palveluntuottajien kanssa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset julkisten hankintojen yleisissä sopimusehdoissa (JYSE 2014 TAVARAT, päivitetty versio).

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

20 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa viimeistään **12.6.2019 klo 10:00** mennessä osoitteeseen: tarioukset@juhaconsulting.fi

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään **14.6.2019**.

Yhteenveto julkaistaan osoitteessa: <https://www.aka.fi/#tab-hankinnat-myydaan> ja <https://juhaconsulting.fi/tarjouspyynnot/>

Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

21 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen tarjous ja tuotenäytteet tulee toimittaa **27.6.2019 klo 12:00** mennessä osoitteeseen:

Akaan kaupunki/ tekninen toimi
Myllytie 3
37800 Akaa

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous tehdään määräaikaan mennessä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä keskeyttää hankintamenettelyn. Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Akaalla 5.6.2019

Jaana Koota

Tekninen johtaja
Akaan kaupunki