



Hakemus säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon tuottajaksi ja hyväksymiskriteerit

Tällä hakemuksella palveluntuottaja voi hakeutua Akaan kaupungin säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palvelusetelipalvelujen tuottajaksi.

Kotipalvelusta säädetään sosiaalihuoltolain 19 §:ssä. Kotihoidosta säädetään sosiaalihuoltolain 20 §:ssä ja sillä tarkoitetaan kotipalvelun ja terveydenhuoltolain 25 §:ään sisältyvien kotisairaanhoidon tehtävien muodostamaa kokonaisuutta. Kotihoidon tavoitteena on antaa hyvää ja turvallista hoivaa ja hoitoa kunnan kotihoidon kriteerit täyttävälle asiakkaalle. Hoitoa toteutettaessa tuetaan asiakkaan omaa toimintakykyä ja mahdollisimman itsenäistä selviytymistä kotona.

Hyväksytyt palveluntuottajat tuottavat edellä mainittuja palveluja asiakkaiden saaman palvelusetelipäättökseen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee täyttää tämä hakemus liitteineen. Hakemuksen tultua hyväksytyksi se muodostaa palveluntuottajan ja kunnan välisen sopimuksen.

Palvelusetelien arvojen määräytymisen periaatteet määritellään perusturvalautakunnassa. Tarkemmat hinta yms. tiedot löytyvät palveluseteliohjeista.

Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja
Y-tunnus
Osoite
Yhteyshenkilö
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite
www-osoite
Tarjoamme <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> säännöllistä kotipalvelua/kotihoitoa (edellyttää vähintään lähihoitajan tasoista koulutusta)<input type="checkbox"/> säännöllistä kotisairaanhoidoa (edellyttää sairaanhoitajan koulutusta)<input type="checkbox"/> tilapäistä kotipalvelua/kotihoitoa (edellyttää vähintään lähihoitajan tasoista koulutusta)<input type="checkbox"/> tilapäistä kotisairaanhoidoa (edellyttää sairaanhoitajan koulutusta)
Tarjoamme palveluita <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> arkipäivisin ma-pe<input type="checkbox"/> arki-iltaisin<input type="checkbox"/> lauantaisin<input type="checkbox"/> sunnuntaisin<input type="checkbox"/> öisin

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKAA
37801 AKAA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616
akaan.kaupunki@aka.fi

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

Hakemukseen tulee liittää seuraavat liitteet, jotka eivät saa olla 3 kk vanhempia:

Liite	Pvm, jolloin annettu/laadittu
Ennakkoperintärekisteriote	
Veroviraston todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista	
Vakuutusyhtiön todistus suoritetuista eläkevakuutusmaksuista	
Kopio vastuuvakuutuksesta/potilasvakuutuksesta	
Henkilöstöluettelo, josta ilmenee nimikkeet ja koulutustiedot	
Kopio aluehallintoviranomaisen toimiluvasta tai ilmoituksesta yksityisten sosiaali- tai terveyspalvelujen rekisteriin merkitsemisestä ja/tai Akaan kaupungin päätöstä rekisteröinnistä	
Palveluhinnastolomake (vain ikäihmisten palveluiden osalta)	
Esite palvelutoiminnasta	

1. Palvelujen tuottajaa koskevat yleiset edellytykset

1.1	Palveluntuottaja täyttää yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) ja/tai yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset ja on merkitty asianomaiseen aluehallintoviranomaisen ylläpitämään rekisteriin tai saanut aluehallinto-viranomaisen toimiluvan. Ei rekisteröitävien ilmoituksenvaraisten tuki-palvelujen kohdalla palveluntuottajan tulee olla hyväksytty kunnan ylläpitämään rekisteriin (viranomaispäätös).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Palvelun tuottajalla on vastuuvakuutus ja terveydenhuollon toimijalla potilasvahinkovakuutus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Palveluntuottaja sitoutuu maksamaan veronsa ja lakisääteiset vakuutusmaksunsa ja huolehtii muista yhteiskunta- ja työnantajavelvoitteistaan moitteettomasti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kunnan järjestämiin yhteisiin kehittämistapaamisiin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Palveluntuottaja ei saa palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin STEA-avustusta eikä muuta yhteiskunnan avustusta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Palveluntuottaja hinnoittelee palvelunsa siten, että kunnan asiakasohjaaja pystyy arvioimaan ennen palvelusetelipäätöksen tekoa asiakkaan omavastuuksi jäävät kustannukset.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa hintoihin kuluvan vuoden ajaksi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Palveluntuottaja suostuu siihen, että palveluntuottajan tiedot julkaistaan Akaan kaupungin internetsivuilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Mikäli palveluntuottaja tuottaa palveluja alaikäisille lapsille on palveluntuottajan vastuuhenkilön rikosrekisteriote esitettävä Akaan kaupungin palvelusetelin yhteyshenkilölle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

2. Henkilöstö ja osaaminen

Henkilökunnan tulee täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset. Kotihoidossa edellytetään vähintään lähihoitajan koulutusta.

Kun palveluntuottaja palkkaa sosiaalihuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiSuosikki-rekisteristä. Kun palveluntuottaja palkkaa terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiTerhikki-rekisteristä.

Henkilökunnan osaamisen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeen edellyttämällä tasolla, ja henkilöstöllä tulee olla riittävästi tietoa kohderyhmän sairauksista sekä niiden vaikutuksista toimintakykyyn ja toimintakykyä ylläpitävistä työtavoista.

Palveluntuottajan on huolehdittava henkilöstönsä ammattitaidon säilymisestä ja kehittämisestä sekä riittävästä täydennyskoulutuksesta.

Henkilökunnan tulee sitoutua yhteistyöhön asiakkaan omaisten ja läheisten kanssa. Henkilökunnalla tulee olla riittävä suomen kielen taito.

		Kyllä	Ei
2.1	Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluja toteuttava henkilöstö täyttää sosiaali- ja/tai terveydenhuollon henkilöstölle asetetut lakisääteiset vaatimukset ja henkilöstö suorittaa vain sellaisia työtehtäviä, joihin heillä on säännösten tai valtakunnallisten ohjeiden mukainen oikeus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Jos palveluntuottajalla on työsuhteessa enemmän kuin kolme työntekijää palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään vuoden työkokemus vastaavista tehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Palkatessaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöä, palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan henkilön tiedot Valviran ylläpitämästä JulkiSuosikki ja JulkiTerhikki rekisteristä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä ammattitaidon ylläpidosta ja täydennyskoulutuksesta.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö noudattaa laissa ja valtakunnallisissa ohjeissa ja suosituksissa määriteltyä palvelun laatutasoa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Palvelun sisällön vaatimukset

Palveluntuottajan tulee huolehtia palvelusetelin myöntämispäätökseen liitetyn palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisista palveluista. Palvelu- ja hoitosuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa ja vähintään kerran vuodessa yhteistyössä asiakkaan ja asiakkaan laillisen edustajan, omaisen tai läheisen sekä, palveluntuottajan ja kaupungin kanssa.

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

		Kyllä	Ei
3.1	Asiakastyössä ja asiakkaan avustamisessa hyödynnetään asiakkaan omia voimavaroja ja tuetaan asiakkaan omatoimisuutta toimintakykyä ylläpitävällä työotteella, sekä seurataan asiakkaan vointia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Yhteistyöstä asiakkaan omaisten tai lähipiirin kanssa sovitaan asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa. Omaisten ja läheisten osallistumisesta asiakkaan hoitoon tuetaan ja tiedonkulusta huolehditaan yhteisesti sovittujen pelisääntöjen mukaisesti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Henkilökunta seuraa ja arvioi palvelu- ja hoitosuunnitelman ajantasaisuutta. Jos asiakkaan hoidon tarve muuttuu siten, että se vaikuttaa palvelun määrään tai sisältöön palvelun tuottaja on yhteydessä kunnan yhteyshenkilöön ja asiakkaan omaiseen. Henkilökunnalta edellytetään asianmukaista käyntien ja käynnin sisällön kirjaamista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluseteliä käytetään vain kulloinkin voimassa olevan hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisiin palveluihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Kotisairaanhoidon liittyvät erityiset vaatimukset

(täytä kohta 4, mikäli yrityksesi tarjoaa kotisairaanhoidopalveluja)

		Kyllä	Ei
4.1	Kotisairaanhoidon toteuttavalla palveluntuottajalla on THL:n oppaan lääkehoitosuunnitelman tekeminen sosiaali- ja terveydenhuollossa mukainen kirjallinen lääkehoitosuunnitelma ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilöstöllä on oppaan mukaiset (Taulukko 3) valmiudet ja luvat lääkehoitoon toteuttamiseen. (THL: Turvallinen lääkehoito opas 14/2015)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Kotisairaanhoidoa toteuttavalla palveluntuottajalla on ajanmukaiset kotisairaanhoidon hoitovälineet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Palveluntuottaja käyttää hoitotyössä yleisesti hyväksytyjä hoito-ohjeita, kuten Käypä hoito -suosituksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Palveluntuottaja sitoutuu raportoimaan lääkepoikkeamista ja pyydetessä esittää raportin kunnalle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Palveluntuottaja huolehtii siitä, että hoitotyö kirjataan voimassa olevan lainsäädännön (potilasasiakirja-asetus) mukaisesti potilasasiakirjoihin.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Vaadittava raportointi ja valvonta

		Kyllä	Ei
5.1	Palveluntuottaja ilmoittaa oma-aloitteisesti kuntaan toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat mm. toiminnan lopettaminen, toiminnan pitkäaikainen keskeyttäminen, vastuuhenkilön vaihtuminen sekä yhteystietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan sekä reklamaatiot että mahdolliset muistutukset ja niihin annetut vastaukset viivytyksettä Akaan kaupungille ja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt palveluseteliä käyttäville asiakkaille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Palveluntuottajalla on yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain edellyttämä omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelma tulee antaa asiakkaalle tai hänen lailliselle edustajalle tai omaiselle tai läheiselle tiedoksi palvelusopimuksen yhteydessä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

6. Asiakastietojen käsittely ja dokumentointi sekä arkistointi

		Kyllä	Ei
6.1	Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan laissa säädettyä salassapito- ja vaitiovelvollisuutta sekä tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan, ylläpitämään ja luovuttamaan kunnalle potilas- ja /tai asiakastiedot sekä erottamaan palvelusetelillä tuotettavat asiakirjat muista asiakas- ja potilastiedoista. Palveluntuottaja on velvollinen erottelemaan asiakastiedot potilastiedoista. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan asiakas- ja potilastiedot palvelusetelin myöntäneelle kunnalle säännöllisesti (esim. 6 kk välein), mutta viimeistään välittömästi palvelusopimuksen päätyttyä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Palveluseteli

Akaan kaupunki pitää luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista internet sivuillaan.

Palveluntuottajaksi hyväksytään kaikki, jotka täyttävät hakemuslomakkeissa määritellyt kriteerit ja sitoutuvat ohjeisiin. Palvelusetelilaissa määriteltyjen (569/2009) edellytysten lisäksi keskeisiä ovat henkilöstöön ja palvelun sisältöön liittyvät vaatimukset. Lähtökohtana on, että palvelun tulee vastata kaupungin vastaavaa toimintaa.

Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palvelun tuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työ sopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia. Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Ensimmäisellä palvelukäynnillä palveluntuottaja saa asiakkaalta kunnan laatiman hoito- ja palvelusuunnitelman sekä palvelusetelin. Palveluntuottaja on veloitettu tarkistamaan asiakkaan henkilöllisyyden sekä suunnitelman ja palvelusetelin vastaavuuden toisiinsa. Tämän jälkeen palveluntuottaja tekee asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa kanssa sopimuksen palveluun kuuluvan hoidon toteuttamisen hinnasta ja sisällöstä. Sopimuksessa on eritelty palveluntuottajan ja asiakkaan vastuut ja velvollisuudet. Asiakkaan omavastuun määrä merkitään asiakkaan sopimukseen ja asiakkaalle annettavaan päätökseen palvelusetelin myöntämisestä.

Palvelusetelillä tuotetusta palvelusta lähetetään lasku kaupungille.

Palvelusetelin arvo sisältää asiakkaan luona vietetyn ajan. Muita kustannuksia ei palveluseteliin sisällytetä. Palveluntuottaja ei voi periä asiakkaalta muita kuluja. Palveluntuottajan yleiset velvollisuudet ja palvelun laatuvaatimukset on kuvattu erillisessä palvelusetelin sääntökirjassa.

Kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien listasta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja;

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite
postiosoite
internet

Myllytie 3
PL 34
<http://www.aka.fi>

37800 AKA
37801 AKA

puhelin
telefax
email

(03) 569 1120
(03) 5691 3616

int. +358 3 569 1120
int. +358 3 5691 3616

akaan.kaupunki@aka.fi

c) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan erä-päivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai

d) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Allekirjoituksella sitoudumme tässä lomakkeessa mainittujen tietojen oikeellisuuteen ja hyväksymiskriteereiden sekä palveluntuottajalle annettujen ohjeiden noudattamiseen. Tämä palvelusetelipalveluiden tuottamissopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti sopimuskumppaneille.

Kunnalla on oikeus peruuttaa hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä irtisanomisaikaa noudattamatta, jos kunta hallinnollisin päätöksin lopettaa palvelujen järjestämisen palvelusetelillä tai muuttaa palvelusetelin käytölle asetettuja ehtoja.

Kunta voi poistaa erillisellä hallintopäätöksellä luettelosta myös yksittäisen palveluntuottajan, jos palveluntuottaja ei täytä tässä lomakkeessa ja sen liitteissä mainittuja ehtoja, kriteerejä ja ohjeita.

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

--

Hakemus toimitetaan kahtena kappaleena allekirjoitettuna:

Akaan kaupunki/vanhus ja vammaispalvelut
 Vanhus - ja vammaispalvelujohtaja
 Perusturvan hallinto
 Sampolantie 5
 PL 34
 37800 AKAA

Hyväksyjä:

Paikka ja aika	Allekirjoitus ja nimen selvennys	Päätösnumero

AKAAN KAUPUNKI

käyntiosoite Myllytie 3 37800 AKAA puhelin
 postiosoite PL 34 37801 AKAA telefax
 internet http://www.aka.fi email

(03) 569 1120 int. +358 3 569 1120
 (03) 5691 3616 int. +358 3 5691 3616
 akaan.kaupunki@aka.fi