

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akaa / Vapaa-aikalautakunta • Hämeenkyrö / Hämeenkyrön sivistyslautakunta • Ikaalinen / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta • Juupajoki / Sivistyslautakunta • Kangasala / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta • Kihniö / Sivistyslautakunta • Lempäälä / Sivistyslautakunta • Mänttä-Vilppula / Sivistyslautakunta • Nokia / Vapaa-aikalautakunta • Orivesi / Elämänlaatulautakunta • Parkano / Sivistyslautakunta • Pirkkala / Kunnanhallitus • Punkalaidun / Sivistyslautakunta • Pälkäne / Sivistyslautakunta • Ruovesi / Sivistyslautakunta • Sastamala / Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta • Tampere / Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunta • Urjala / Sivistyslautakunta • Valkeakoski / Sivistystoimen lautakunta • Vesilahti / Kirjasto- ja kulttuuriryöryhmä • Virrat / Sivistyslautakunta • Ylöjärvi / Vapaa-aikalautakunta
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	<p>Nimi Verkkopäällikkö Petri Tonteri (Tampereen kaupunginkirjasto)</p> <p>Yhteystiedot Pirkankatu 2, 33100, Tampere</p>
3. Rekisterin nimi	PIKI-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Asiakasrekisteriä käytetään PIKI-kirjastojen asiakassuhteiden hallintaan (kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen, Kirjastolaki 904/1998, 3 §).</p> <p>Tammikuussa 2014 PIKI-kirjastoihin kuuluu 22 Pirkanmaan kaupungin- ja kunnankirjastoa: Akaa, Hämeenkyrö, Ikaalinen, Juupajoki, Kangasala, Kihniö, Lempäälä, Mänttä-Vilppula, Nokia, Orivesi, Parkano, Pirkkala, Punkalaidun, Pälkäne, Ruovesi, Sastamala, Tampere, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti, Virrat, Ylöjärvi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>PIKI-kirjastojen lainaajarekisteri PIKI-yhteisjärjestelmän asiakasrekisterissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötunnus • etunimi

	<ul style="list-style-type: none"> • sukunimi • ikä • syntymäaika • sukupuoli • kieli • postiosoitteet • puhelinnumerot • sähköpostiosoite • kirjastokortin tunnus ja ID (järjestelmänvalmistajan käyttöön) • tunnusluku salattuna (tunnusluku on kytketty kirjastokortin tunnukseen) • verkkokirjaston käyttäjätunnus • salasana verkkokirjastoon salattuna (salasana on kytketty verkkokirjaston käyttäjätunnukseen) • lainamäärä ja lainatut teokset • varausmäärä ja varatut teokset • lainauskiellot • lainahistoria (mikäli asiakas on antanut suostumuksen. Käytetään kotipalveluasiakkailla. Lainahistoriaan tallentuu teoksen tekijä, nimeke, aineistolaji, lainausajankohta, kirjastovirkailijan käyttäjätunnus, joka aineiston on lainannut) • maksut • kirjaston henkilökunnan asiakasviestit. • Alaikäisen (alle 15 vuotta) lainaajan vastaavat huoltajatiedot merkitään rekisteriin. • Lisätunnukset: esim. TKL:n matkakortin tunnukset. Kuvallista henkilökorttia voidaan käyttää rinnakkaisena lainaajatunnusteena asiakkaan halutessa. Asiakas voi halutessaan muuttaa itse verkkokirjastossa seuraavia omia tietojaan: nimi, osoite, kieli, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Lainatiedot säilyvät järjestelmässä 60 vuorokautta. <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 §, kohta 32).</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään Käyttötiedot kirjastojärjestelmästä Verkkopalvelun asetukset kirjastojärjestelmästä</p>

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Säännönmukaisia luovutuksia:

Akaa

- laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Hämeenkyrö

- laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttajalle ja perintätoimistolle asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Ikaalinen

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Kangasala

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan nimi, yhteystiedot.
- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan kirjastokortin tunnus ja tunnusluku.

Kihniö

- perintätoimistolle ja kunnan taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Lempäälä

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Mänttä - Vilppula

- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan kirjastokortin tunnus ja tunnusluku.
- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus.

Nokia

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.
- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan kirjastokortin tunnus ja syntymäaika.

Orivesi

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Parkano

- perintätoimistolle ja kaupungin taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Pirkkala

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista.
- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan kirjastokortin tunnus, nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

Punkalaidun

- perintätoimistolle ja kunnan taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista.

Pälkäne

- perintätoimistolle ja kunnan taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista.

Ruovesi

- perintätoimistolle ja kaupungin taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Sastamala

- laskutettavasta aineistosta toimitetaan laskuttavalle yritykselle asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Tampere

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus
- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan nimi, kirjastokortin tunnus tai matkakortin numero (kirjautumistavasta riippuen), tunnusluku, syntymäaika, tieto käytetystä asiakaskoneesta ja ajankohta.

Urkala

- perintätoimistolle ja kunnan taloustoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista

Valkeakoski

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.
- asiakaskoneiden ajanvarausohjelmaan kirjautuvan asiakkaan kirjastokortin tunnus, tunnusluku.

Vesilahti

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot, kirjastokortin tunnus ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot.

Virrat

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista.

Ylöjärvi:

- perintätoimistolle luovutetaan asiakkaan henkilötunnus, nimi, yhteystiedot ja tieto laskutettavista teoksista. Alaikäisen osalta huoltajan henkilötunnus, nimi ja yhteystiedot

8. Rekisterin
ylläpitojärjestelmät ja
suojausten periaatteet

A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:

- Aurora-kirjastojärjestelmä
- Arena-verkkokirjasto.

B. MANUAALINEN AINEISTO:

TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:

A. Sähköinen aineisto

Aurora-kirjastojärjestelmän osalta suojaus perustuu käyttäjäoikeuksiin, salasanoihin ja käyttöoikeuksiin. Kirjastojärjestelmä on käytettävissä vain kunnan sisäverkossa ja PIKI-kirjastojen etäyhteyksien käyttö perustuu vahvaan tunnistukseen Citrix-yhteyksillä. Henkilökunnalle annetaan työtehtävien edellyttämät käyttöoikeudet.

Työtehtäviensä edellyttämällä kirjaston työntekijöillä on oikeus lisätä ja käsitellä asiakastietoja riippumatta asiakkaan asuinkunnasta.

Arena-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan

- näkemään velkasaldotietojaan
- käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietojaan (katuosoite, puhelinnumero, sähköposti)
- käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan.

Muutokset tallentuvat PIKI-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteriin.

Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja tunnusluku kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee

1. joko kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn tunnusluvun
2. tai verkkokirjaston käyttäjätunnuksen ja siihen kytketyn salasanan. Asiakas voi luoda verkkokirjaston käyttäjätunnuksen itse verkkokirjastossa.

Kirjastokortin numero ja siihen kytketty tunnusluku on tallennettu PIKI-yhteisjärjestelmän kirjastojen asiakasrekisteriin.

Verkkokirjaston käyttäjätunnus ja siihen kytketty salasana on tallennettu Axiell Nordic Oy:n ylläpitämälle Arena - keskitetylle palvelimelle.

B. Manuaalinen aineisto

<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>PERUSTEET: Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja tehdä korjauspyyntöjä asiakastietoihinsa missä tahansa PIKI-yhteisjärjestelmään kuuluvassa kirjastossa.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan ko. kirjastoon.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Tampereen osalta asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	