

2. Liite: IKÄÄNTYNEEN VÄESTÖN HYVINVOINNIN TUKEMINEN: TAVOITTEET

1.1. palvelurakenteen kehittäminen/kotiin annettavat palvelut

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Akaan kotihoitoyksiköt yhdistetään	Akaan kotihoitoyksiköt yhdistetään. Toimintaa kehitetään asiakaslähtöisesti ja kokonaisvaltaisesti.	Akaan valtuusto Vanhuspalvelut	2017
Kotihoidon asemaa ensisijaisena palvelumuotona vahvistetaan	Kotihoidossa työskentelevän henkilöstön määrää tarkastellaan ja lisätään tarpeen mukaisesti.	Perusturvalautakunta Kotihoidon esimiehet	2018- 2019
Omaishoidon tuen asemaa vahvistetaan	Omaishoidon saajien määrää lisätään asteittain suosituksen mukaiseen määrään (7 prosenttia 75 vuotta täyttäneistä) vuoteen 2020 mennessä. Lisäystarve yhteistoiminta-alueella on noin 100 hoidettavaa.	Perusturvalautakunta SoTe- maakunta Vanhus- ja vammaistyön johtaja Ikäneuvohanke Palveluohjaaja	2018-
Muu kotona asumisen tukeminen	Kriisipaikalle on mahdollista päästä vuorokauden sisällä.	Kotiutushoitaja	2017- 2019
	Kuntouttavan lyhytaikaishoidon avulla myöhennetään asumispalvelujen tarvetta.	Kotiutushoitaja	2017- 2019

1.2. Ikääntyneen väestön terveyden ja toimintakyvyn ylläpitäminen

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Varhainen puuttuminen toimintakyvyn heikkenemiseen	Toimintakykyä tarkkaillaan asiakaskäyntien yhteydessä ja ohjataan nopeasti geriatriseen arviointiin	Kotihoito Terveystieteiden tutkimuskeskus	2017- 2019
	Iäkkäiden hyvinvointia edistävät kotikäynnit toteutetaan suunnitelman mukaisesti. Yhteydenotto 80 vuotta täyttäviin ja riskiryhmiin, kuten paljon terveystieteiden vastastoilla käyviin, kotikäynti asiakkaan sitä halutessa	Kotihoito Palveluohjaaja Palvelupisteen terveydenhoitaja	2017- 2019
Tapaturmien ehkäiseminen	Tunnistetaan tapaturmavaaroja kotikäyntien yhteydessä	Kotihoito	2017- 2019
	Kulkuväylät pidetään kunnossa	Tekninen toimi	2017- 2019
Terveellisen ravitsemuksen ylläpitäminen	Tarkkaillaan ravitsemuksen tilaa kotikäyntien yhteydessä ja vastaanottokäynneillä	Kotihoito ja terveydenhuolto	2017- 2016

	Huolehditaan asumispalveluasukkaiden terveellisestä ravitsemuksesta	Asumispalveluiden henkilökunta	2017- 2019
	Käytetään ravitsemusterapeutin palveluja joko asiantuntijana toimintayksiköissä tai ohjataan asiakas vastaanotolle	Henkilökunta	2017- 2019
	Käytetään terveellistä ravitsemusta aiheena ikääntyneen väestön tilaisuuksissa ja tapahtumissa	Vanhus- ja vammaisneuvosto Yhdistykset	2017- 2019
Liikkumisen tukeminen	Edistetään arkiliikuntaa voimaa vanhuuteen hankeen avulla	Kotihoidon henkilöstö Muu vanhustyön henkilöstö	2017- 2019
	Tiedotetaan erityisliikuntamahdollisuuksista ja luodaan voimaa vanhuuteen hankkeen avulla ikäihmisen liikuntapolku kaupungin palveluissa	Liikuntapalvelut ja vanhuspalvelut, terveyspalvelut	2017- 2019
	Jatketaan kuntosalitoimintaa Mäntymäessä ja Torkonkartanossa. Kuljetus järjestetään kuntosaleille edelleen sitä tarvitseville. Järjestetään kuntosalikuljetus tarvittaessa myös Urjalan ja Kylmäkosken asukkaille kuntosaliryhmiin	Kotihoidon esimiehet	2017- 2019
Ikäinfo	Järjestetään vuosittain ikä-info ajankohtaisista ikäihmisten asioista	Vanhus- ja vammaistyön johtaja	2017- 2019

Neuvontapalvelujen järjestäminen	Viialassa toimiva palveluohjauksen palvelupiste on syksystä 2016 alkaen avoinna asiakkaille säännöllisesti keskiviikkoisin klo 9-11.	Palveluohjaaja Palveluvastaava Kotiutushoitaja	2017- 2019
	Omaishoitajille järjestetään mahdollisuus tulla terveystarkastukseen	Palvelupisteen terveydenhoitaja	2017- 2019
	Terveydenhuollon aikuisneuvoloissa ja vastaanotoilla suoritetaan terveysneuvontaa (myös ilman lääkärinvastaanottoa)	Terveydenhoitajat ja terveyskeskusten vastaanottojen sairaanhoitajat	2017- 2019
Ikäneuvolatoiminta	Palvelupisteellä Viialassa terveydenhoitajan toimesta aloitetaan ja vakiinnutetaan ikäneuvola toiminta 70- vuotta täyttäneille.	Ikäneuvolan terveydenhoitaja Terveydenhuolto	2017- 2019
Muistisairaiden kuntoutuksen lisääminen	Yhteen sovitetaan muistipoliklinikan muistihoitajan ja Cerad-muistitestien tekemiseen pätevyyden omaavien kotisairaanhoitajien toimintaa	Muistihoitaja Kotihoidon esimies	2017- 2019
Yksityisten kotipalvelujen käytön lisääminen kun ei vielä oikeutta kunnallisiin palveluihin	Ylläpidetään yhteyttä yksityisiin palveluntuottajiin	Vanhus- ja vammaistyönjohtaja	2017- 2019
	Yksityisistä palveluntuottajista pidetään rekisteriä ja heistä tiedotetaan mahdollisille asiakkaille	Palveluohjaaja	2017- 2019

1.3. Osallisuuden edistäminen ja esteettömyys

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Elinympäristön, rakennusten ja kulkuväylien esteettömyyden edistäminen	Aikaisempi esteettömyyskartoitus (valtuusto 2009) päivitetään, täydennetään ja ylläpidetään, mikäli siihen saadaan oppilaitokselta apua	Vanhus- ja vammaisneuvosto Tekninen toimi	2017
Asuntojen korjaustarpeen ennakoiminen ja siihen vastaaminen	Korjaustarvetta tarkkaillaan kotihoidon käynneillä ja hyvinvointia edistävillä kotikäynneillä	Kotihoito	2017- 2019
	Tiedotetaan ikäihmisten korjausavustusten hakemisesta	Palveluohjaaja Tekninen toimi	2017- 2019
Asiointiliikenteen käytön lisääminen	Tiedotetaan asiointiliikenteestä yleisesti ja henkilökohtaisella tasolla	Sivistystoimi Palveluohjaaja	2017- 2019
Vanhusneuvoston roolin ja toimintaedellytysten vahvistaminen	Huomioidaan velvollisuus pyytää vanhusneuvostolta lausuntoja käsiteltäessä ikääntynyttä väestöä koskevia asioita	Kaikki hallintokunnat	2017- 2019
	Vanhusneuvostot antavat lausuntoja ja tekevät esityksiä myös ilman erityistä lausuntopyyntöä.	Vanhusneuvostot	2017- 2019
	Järjestetään yhteisiä tilaisuuksia Urjalan vanhusneuvoston kanssa	Vanhusneuvostot	2017- 2019

Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen	Lisätään yhteistyötä vapaaehtoistyön koordinoinnissa, kehittämisessä ja ylläpidossa	Vanhusneuvosto Yhdistykset Seurakunta Palveluohjaaja	2017- 2019
Tapahtumien ja toiminnan järjestäminen teemapäivinä ja -viikkoina	Hyödynnetään yhteistyötä toimintaa järjestettäessä	Vanhusneuvosto Yhdistykset Seurakunta Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
Psyko-sosiaalisen hyvinvoinnin vahvistaminen	Tiedotetaan erilaisten yhteisöjen toiminnasta ja tapahtumista ja kannustetaan ikääntyneitä osallistumaan	Yhdistykset	2017- 2019

1.4. Palvelun laadun arviointi

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Asiakkaiden käsitys palvelun laadusta Henkilökunnan työkierto	Asiakaskyselyt järjestetään edelleen vuosittain kaikille omien toimipisteiden vanhusrakennusten asukkailla. Vanhusten omaiset voivat avustaa lomakkeen täyttämässä Työkierto aloitetaan vanhusrakennuksissa ja tarkoituksena on tukea ammatillista kehittymistä ja mahdollisuus tutustua eri yksiköihin	Kotihoidon ja asumispalveluiden esimiehet Yksiköiden esimiehet Henkilökunta	vuosittain 2018- 2019
Henkilöstön käsitys palvelun laadusta	Henkilöstölle järjestetään kysely, jossa selvitetään työntekijöiden näkemyksiä vanhusrakennuksissa noudatettavista toimintatavoista ja niiden merkityksestä vanhuksille sekä palvelujen riittävydestä ja palvelun laatua koskevien tavoitteiden saavuttamisesta	Yksiköiden esimiehet	2018
Henkilöstön työtyytyväisyyden ja motivaation arviointi	Hyödynnetään Akaan kaupungin henkilöstölle järjestettävän työtyytyväisyyskyselyn tuloksia	Henkilöstöpäällikkö Vanhus- ja vammaistyön johtaja Toimintayksiköiden esimiehet	vuosittain
Luottamushenkilöiden käsitys palvelun laadusta	Luottamushenkilöille järjestetään kysely, johon sisällytetään näkemyksiä palvelujen sisällöstä, laadusta, riittävydestä, saavutettavuudesta jne.	Vanhus- ja vammaistyön johtaja	2018
	Tilinpäätös, toimintakertomus ja sosiaaliasiamiehen kertomus käsitellään luottamushenkilöelimissä	Perusturvajohtaja	vuosittain

Tieto palvelujen odotusajoista	Vanhuspalvelujen odotusajat käsitellään yhteistoiminta-alueen perusturvalautakunnassa ja ilmoitetaan Akaan kaupungin Internet-sivulla ja palvelupisteen ilmoitustaululla	Vanhus- ja vammaistyön johtaja ja palveluvastaava	puolivuosittain
Omavalvonnan järjestäminen	Toimintayksiköiden omavalvontasuunnitelmat palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi päivitetään vuosittain	Yksiköiden esimiehet	vuosittain
	Suunnitelmat ovat saatavilla toimintayksiköistä	Yksiköiden esimiehet	jatkuva
Yksityisten palveluntuottajien toiminnan valvonta	Aluehallintovirastolle toimitetaan selvitykset alueella sijaitsevista yksityisistä palvelujen tuottajista	Vanhus- ja vammaistyön johtaja	vuosittain
	Yhteistoiminta-alueen ulkopuolella sijaitsevien yksityisten palveluntuottajien toimintaa valvotaan viranomaisyhteistyötä hyödyntäen	Vanhus- ja vammaistyön johtaja Palveluvastaava	jatkuva

1.5. Palvelun laadun kehittäminen

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Asiakaslähtöisen, toimintakykyä ja kuntoutumista edistävän, turvallisen, asiakasta kunnioittavan, sosiaalista vuorovaikutusta edistävän toimintatavan ja palvelun turvaaminen	Toimintayksiköissä laaditaan palveluista prosessikuvaukset ja kirjalliset toimintaohjeet tavoitteiden saavuttamiseksi	Toimintayksiköiden esimiehet	2017 -2019
	Henkilöstön ja asiakkaiden näkemykset otetaan huomioon palvelujen kehittämisessä HaiPro- asiakasturvallisuus ilmoitusjärjestelmä on käytössä. Ilmoitukset analysoidaan ja korjaavat toimenpiteet käynnistetään.	Yksiköiden esimiehet Esimiehet Henkilöstö	jatkuva 2017- 2019
Sosiaalisen vuorovaikutuksen tukeminen	Kannustetaan asukkaiden omaisia ja tuttavien sekä erilaisia yhteisöjä vierailemaan toimintayksiköissä	Vanhuspalveluiden henkilöstö	jatkuva
	Asukkaiden mahdollistetaan ulkoilu	Henkilöstö ja vapaaehtoiset	jatkuva
Hoitojärjestelyiden pysyvyys	Vältetään mm. kotisairaalan palvelujen avulla asiakkaan tarpeetonta siirtoa hoitopaikasta toiseen	Kotiutushoitaja Kotihoidon henkilöstö Tk- osastot	jatkuva
Turvataan palveluiden yhdenvertainen saatavuus	Palvelutarvetta arvioidaan järjestelmällisesti käyttäen hyväksi moniammatillista asiantuntemusta	SAP- työryhmä	2017- 2019
	Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään toimintakykymittareita	SAP- työryhmä	2017- 2019
Palvelusuunnitelma tukee iäkkään henkilön palvelujen kokonaisuuden	Palvelusuunnitelmat laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa ja tehdään moniammatillisesti	Yksiköiden esimiehet	2017- 2019

hallintaa, tavoitteellista kuntoutumista ja osallisuutta			
Asiakkaalle annetaan päätös palvelun myöntämisestä	Kiireellisissä tapauksissa sosiaalipalvelut järjestetään välittömästi	Palveluista päättävät viranhaltijat	2017- 2019
	Ei-kiireellisissä tapauksissa sosiaalipalvelut järjestetään 3 kk:n kuluessa	Palveluista päättävät viranhaltijat	2017- 2019
	Palvelusuunnitelman pohjalta tehdään päätös palvelun myöntämisestä	Palveluista päättävät viranhaltijat	2017- 2019
	Siinä tapauksessa, että asiakkaalle ei ole osoittaa laissa säädettyinä kolmen kuukauden määräaikana palvelua, johon hänellä on todettu olevan oikeus, hänelle tehdään muutoksenhakukelpoinen kielteinen päätös. (Ei ns. jonopäätöstä)	Palveluista päättävät viranhaltijat	2017- 2019
Vastuutyöntekijään liittyvien velvollisuuksien hoitaminen	lääkälle henkilölle määrätään tarvittaessa vastuutyöntekijä	Palveluohjaaja	2017- 2019
Omaishoidon tukeminen	Säännöllistä yhteydenpitoa omaishoitajiin ja -hoidettaviin jatketaan	Palveluohjaaja	2017- 2019
	Vertaisryhmä- ja leiritoimintaa omaishoitajille jatketaan	Yhdistykset Seurakunta Palveluohjaaja	2017- 2019
	Hoitajalle kuuluvat vapaapäivät turvataan järjestämällä hoidettavalle asianmukaiset palvelut niiden ajaksi	Palveluohjaaja, kotiutushoitaja	2017- 2019

Lääketurvallisuus	Yksiköiden lääkehoitosuunnitelmat päivitetään vuosittain ja lääkehoitoa toteuttavalla henkilökunnalla on voimassa oleva lääkehoitolupa	Yksiköiden esimiehet	2017- 2019

1.6. Henkilöstön riittävyyden turvaaminen

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Henkilöstömitoituksen suositusten täyttyminen tehostetussa palveluasumisessa ja laitoshoidossa	Henkilöstömitoitukset pidetään valtakunnallisten tavoitteiden mukaisella tasolla	Vanhus- ja vammaistyön johtaja	2017- 2019
	Asiakkaiden toimintakyvyn järjestelmällistä seuraamista esimerkiksi RaVa-mittarilla jatketaan ja siirrytään asteittain käyttämään RAI-järjestelmää	Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
	Henkilöstöä kohdennetaan joustavasti, asiakkaiden palvelutarpeiden vaihteluun perustuen	Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
Asiakasajan lisääminen hallintoon, kirjauksiin ym. kuluvasta ajasta	Kotihoidon lähihoitajan välittömän asiakasajan tavoitteeksi asetetaan 60 prosenttia kokonaistyöajasta. (Kirjaaminen tapahtuu asiakkaan luona mobiililaitteilla)	Kotihoidon esimiehet	2017- 2019

1.7. Henkilöstön osaamisen turvaaminen

Tavoitteet	Toimenpiteet ja resurssit	Vastuut	Aikataulu
Täydennyskoulutuksen järjestäminen henkilöstölle	Työntekijä-/toimipaikkakohtainen koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain	Henkilöstöpäällikkö Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
	Koulutuspäiviä järjestetään edelleen 1 – 3 vuodessa jokaiselle vanhuspalvelujen työntekijälle	Vanhus- ja vammaistyön johtaja Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
	Henkilöstön erityisosaamista hyödynnetään koulutussuunnittelussa ja toiminnan järjestämisessä	Yksiköiden esimiehet	2017- 2019
Johtaminen, tavoitteiden mukainen toiminta	Kehityskeskusteluja jatketaan henkilöstön kanssa vuosittain	Esimiehet	2017- 2019
	Henkilöstöpalaverit järjestetään säännöllisesti ja niistä tehdään muistio	Esimiehet	2017- 2019
	Sairauspoissaolojen vähentämiseen panostetaan mm. varhaisen tuen avulla	Esimiehet	2017- 2019
	Geriatrin toimenkuva laaditaan vanhustyön palveluja mahdollisimman hyvin tukevaksi.	Johtava ylilääkäri Vanhus- ja vammaistyön johtaja	2017- 2019
Uusien työntekijöiden perehdytys	Uusi työntekijä perehdytetään Intranetissä olevan Perehdytysoppaan mukaisesti ja tarkistuslistaa käyttäen.	Esimiehet	2017- 2019

Henkilöstörakenteen tarkoituksenmukaisuus	Hoitoapulaisen, laitospulaisen tai kotiavustajan vakanssien vapautuessa ne muutetaan lähihoitajan tai sairaanhoitajan vakansseiksi	Vanhus- ja vammaistyön johtaja	2017-2019
Työntekijöiden hyvinvointia uhkaavien fyysisten ja psyykkisten kuormitustekijöiden tunnistaminen	Työturvallisuuslain 10 §:n mukainen vaarojen arviointi (vaarojen tunnistaminen, riskien arvioiminen, toimenpiteiden suunnittelu ja vastuuttaminen sekä toimenpiteiden seuranta) suoritetaan vuoden 2017 alussa ja päivitetään vuosittain HaiPro- työtaturmailmoitus järjestelmä on käytössä.	Esimiehet	2017- 2019