

Sähköisen varhaiskasvatushakemuksen täyttöohje

Palveluun tunnistautuminen tapahtuu suomi.fi - tunnistuspalvelun kautta. Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Jokaisesta varhaiskasvatusta tarvitsevasta lapsesta täytetään oma varhaiskasvatushakemus. Saman huoltajan verkkopankkitunnuksia käytetään perheen kaikkien lasten hakemuksiin.

Kirjautumisen jälkeen:

- Portaalissa avautuu ensin etusivu, jonka vasemmasta laidasta valitaan varhaiskasvatushakemus
- Lomakkeen otsikoiden perässä olevaa Ohje -merkkiä painamalla löytyy ohjeita kentän täyttämiseen. Lisäksi oikeasta yläkulmasta löytyy Ohjeet tälle sivulle – painikkeen takaa kunnan sähköisen hakemuksen täyttöohje kokonaisuudessaan.
- Ponnahdusikkunoiden käyttö saattaa olla estetty. Eston voi poistaa klikkaamalla ilmoituspalkkia ja sallimalla ponnahdusikkunoiden käytön tilapäisesti. Mikäli hakemuksen lähettämisessä tulee virheilmoitus, pyydämme ilmoittamaan siitä sähköpostilla mervi.heilio@akaa.fi
- Hakemuksen voi tulostaa tai tallentaa lähettämisen jälkeen. Tuolloin hakemukseen on tallentunut sen lähettämisaikakohta. Onnistuneesta lähetyksestä tulee näytölle kuittaus.
- Hakemuksen lähettämisen jälkeen voi tehdä uuden hakemuksen joko kopioimalla jo tehdyn hakemuksen tiedot tai avaamalla uuden, tyhjän hakemuksen.

Tarkempia sivukohtaisia ohjeita

1. Lapsen tiedot

Osoite: Lapsen osoite varhaiskasvatuksen toivottuna alkamispäivänä. Jos osoite ei vielä ole tiedossa, kirjoitetaan lapsen nykyinen osoite ja lisätietoja kohtaan ilmoitus tulevasta osoitteenmuutoksesta.

2. Huoltajan tiedot

Ohjelma tuo lapsen 1. huoltajaksi kirjautumiseen käytettyjen verkkopankkitunnusten haltijan. Saman huoltajan verkkopankkitunnuksia käytetään perheen kaikkien lasten hakemuksiin.

Hoidon tarve:

Akaan varhaiskasvatuksessa on otettu käyttöön hoitoaikaperusteinen varhaiskasvatus. Perheiden tulee toimittaa varhaiskasvatustoimistoon hakemuksen lisäksi maksusopimus, jolla perheet valitsevat lapsensa hoidontarpeen mukaisen tuntivälyksen. Lomake on tulostettavissa os. www.akaa.fi/varhaiskasvatus. Varhaiskasvatuksessa vietetty aika vaikuttaa varhaiskasvatuksen kuukausimaksuun. Vuorohoidon tarve kirjataan kohtaan ”lisäselvitykset”.

Korkein maksu: Valitaan, jos hyväksytään varhaiskasvatuksen enimmäismaksu.

Mikäli varhaiskasvatuksen kuukausimaksun halutaan perustuvan perheen bruttotuloihin, on asiakasmaksulomake tulotositteineen toimitettava viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun lapsen varhaiskasvatus on alkanut

Osoitteeseen:

Akaan kaupunki, Varhaiskasvatus, Sampolantie 5 / PL 34, 37801 AKAA

Samassa taloudessa asuvan puolison / avopuolison tiedot täytetään kuten 1. huoltajan tiedot.

3. Muiden perheenjäsenten henkilötiedot

Lisätään perheen muut samassa taloudessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset. Perheen koko vaikuttaa varhaiskasvatuksen kuukausimaksuun. Jos sisarus on jo kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, laitetaan ruksi kohtaan "Kunnallisessa hoidossa".

4. Maksulaskuri

Muiden perheenjäsenten tiedot pitää olla avattuna ennen kuin maksulaskuria voidaan käyttää.

5. Lapsen nykyinen hoitopaikka

Jos huoltaja haluaa lapselle siirron toiseen kunnalliseen hoitopaikkaan, tulee ottaa yhteyttä varhaiskasvatusjohtajaan.

6. Toivottu hoitomuoto, hoitopaikka ja aika

Hoitopaikka: Valitaan 1-3 hoitopaikkatoivetta. Lisätietoa varhaiskasvatuksen hoitopaikoista antavat: **yksityinen perhepäivähoito ja yksityiset ostopalvelupäiväkodit Toivo ja Onni;**

Varhaiskasvatusjohtaja Anneli Säteri, p. 040 335 3511, anneli.sateri@akaa.fi

Nahkalinnan, Pajantien ja Sahurin päiväkodit sekä varhaiskasvatuksen vuorohoito;

Varhaiskasvatuksen aluevastaava Ritva Viskari, p. 040 335 4630, ritva.viskari@akaa.fi

Kunnallinen perhepäivähoito, Kylmäkosken, Nahkialan, Rautalan ja Ylpönpihan päiväkotit;

Varhaiskasvatuksen aluevastaava Pirjo Nenonen, p. 040 335 3512, pirjo.nenonen@akaa.fi

Hoitopaikkojen esittely löytyy Akaan kaupungin nettisivuilta kohdasta "Lapset, nuoret ja perheet" -> Varhaiskasvatus

Hoidon toivottu alkamispäivämäärä:

Hoidontarpeen alkamispäivämäärän muuttuessa tai hakemuksen peruuntuessa kokonaan, siitä ilmoitetaan sähköpostitse varhaiskasvatusjohtajalle:

e-mail: etunimi.sukunimi @akaa.fi

Hoidon päättymispäivä merkitään vain silloin, jos hoidon tarve on määräaikainen.

Hoitoaika: Mikäli päivittäinen hoitoaika vaihtelee, eikä sitä pysty laittamaan kohtaan 6, merkitään hoitoajat kohtaan 8 "Lisäselvitykset".

Vuoro- / iltahoito: Vuorohoitoa tai iltahoitoa annetaan vain lapsille, joiden molemmat huoltajat tai perheen ainoa huoltaja on vuorotyössä, tai jos ammatillinen opiskelu edellyttää sitä säännöllisesti.

Vuorohoidon tarve: Valinta "kyllä" avaa lisävalinnat ilta-, lauantai- ja sunnuntaihoidontarpeesta. Tähän arvioidaan, kuinka monena päivänä kuukaudessa hoitoa tarvitaan. Epäsäännöllistä varhaiskasvatusta tarjotaan maanantaista perjantaihin klo 5.00-22.00 sekä lauantaisin ja sunnuntaisin klo 5.00-18.00 välisenä aikana.

Mikäli erittäin painavista syistä varhaiskasvatusta tarvitaan em. aikojen ulkopuolella, asiasta on ilmoitettava lisätietoja kohdassa ja otettava yhteyttä varhaiskasvatusjohtajaan 040 335 3511.

Akaan epäsäännöllinen varhaiskasvatus järjestetään keskitetysti Sahurin päiväkodissa (Akaan Viialassa).

7. Lapsen terveydentila

Tähän merkitään lapsen mahdollinen erityisen tuen tarve, allergiat, terveydentila ym. Lasten terveydentilaan tai erityiseen tukeen liittyvät asiantuntijalausunnat ja päätökset lähetetään osoitteeseen:

Akaan kaupunki
Varhaiskasvatusjohtaja Anneli Säteri
Sampolantie 5, 37800 AKAA

8. Lisäselvitykset

Esimerkiksi:

- lapsen hoidon tarpeen mukaisen maksusopimuksen tuntivälyksen valinta
- lapsen kanssa eri osoitteessa asuvan äidin / isän osoite
- mahdollinen äkillinen työllistyminen tai opiskelupaikan saanti
- perheen lemmikkieläimet
- vuorohoitotarpeeseen ja päivittäisiin hoitoaikoihin liittyvää tietoa
- muuttajien nykyinen / tuleva osoite ja muuton oletettu aikataulu
- tai muuta sellaista tietoa, jota halutaan lapsesta tiedettävän.