

D/133/00.01.01/2016

**20 § Torisäännön vahvistaminen**

TEK 9.2.2016 § 10

Liite: Torisääntö

Tekninen lautakunta on vahvistanut 17.12.2013 § 117 Torisäännön ja torimaksut. Molemmat on tarpeen päivittää, mutta aikaisemmasta poiketen käsitellään säännöt ja maksut omana asianaan.

Torisääntöön on tehty muutamia päivityksiä, jotka on liitteessä esitetty yliviivauksin.

(Lisätietoja kunnossapitopäällikkö Vesa Savolainen, puh. 040 335 3274)

Ehdotus

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta vahvistaa torisäännön liitteen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta: Tekninen lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

TEK 9.3.2016 § 20

Oheismateriaali: Torisääntö

Ehdotus

Vs. tekninen johtaja: Tekninen lautakunta vahvistaa torisäännön liitteen mukaisesti.

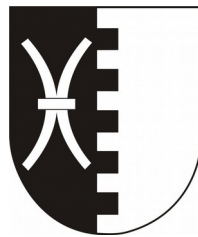
Päätös

Tekninen lautakunta: Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ote

Jukka Pulakka, Sini Kantola, Vesa Savolainen

**AKAAN KAUPUNKI**



**TORISÄÄNTÖ**

Tekninen lautakunta hyväksynyt 9.3.2016

---

## TORISÄÄNTÖ

### 1 §

Torikaupan valvontaa hoitaa torivalvoja. Torivalvojan tehtävänä on huolehtia torikaupan järjestyksestä ja voimassa olevien säännösten noudattamisesta. Torivalvoja on tavattavissa torilla toripäivisin klo 7 – 10 välillä. Myyntipaikat torille myöntää ja maksut perii käteisellä torivalvoja teknisen lautakunnan vahvistamien maksujen mukaisesti ja tilittää rahat kaupungille.

### 2 §

Torikauppaa harjoitetaan Toijalan torilla keskiviikkoisin ja lauantaisin ja Viialan torilla torstaisin. Mikäli ko päivä on pyhäpäivä, niin toripäivä on edellinen arkipäivä. Toritoimintaa voi harjoittaa näinä päivinä klo 6.00 – 14.00. Muina aikoina torikauppaa saa harjoittaa vain, jos on saanut siihen erillisen luvan torivalvojalta.

Akaan kaupunki pidättää oikeuden tehdä myyntiaikoihin tilapäisiä muutoksia esimerkiksi markkinapäivien vuoksi.

### 3 §

Myyntipaikkojen rajat ovat torilla. Myyntipaikkojen koko on 5 x 5 m. Torimyyjällä on mahdollisuus tilanteen niin salliessa varata useampi myyntipaikka. Hinta peritään varattujen myyntipaikkojen mukaan.

### 4 §

Myyntipaikan voi vuokrata enintään vuodeksi, minimiaika on yksi päivä. Myyntipaikan päivavuokra on suoritettava myyntipäivän aamuna torivalvojalle. Mikäli vuokraaja ei maksa varaamansa paikan vuokraa, voi torivalvoja vuokrata paikan toiselle. Kuitti maksusta on vaadittaessa esitettävä torivalvojalle.

Mikäli myyjä ei saavu varaamalleen paikalle klo 8 mennessä, torivalvoja voi vuokrata paikan toiselle kertapaikkana eikä varaajalla ole oikeutta vaatia myyjää poistumaan.

Paikan varaaminen edellyttää, että paikka on jatkuvassa käytössä tai poissaolosta on ilmoitettu torivalvojalle. Mikäli todetaan, että paikka ei ole käytössä neljän perättäisen viikon aikana, voidaan paikkavaraus sanoa irti. Jäljellä olevan varausajan varausmaksua ei palauteta, ellei siihen ole erityistä syytä.

### 5 §

Elintarvikkeita torilla myyvän tai tarjoilua varten valmistavan on tehtävä hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista tarvittavat ilmoitukset terveydensuojeluviranomaiselle (Elintarvikelaki). Myyjän tulee noudattaa ohjeita ja määräyksiä, joita terveydensuojeluviranomainen antaa ilmoituksen johdosta.

**6 §**

Myyjän on pidettävä käyttämänsä myyntipaikka sekä pysäköintipaikka puhtaana roskista ja liasta sekä vietävä tuottamansa bio- ja sekajäte pois.

**7 §**

Kaikessa torikaupassa on myyjien ja yleisön noudatettava järjestyslain ja tämän torisäännön määräyksiä sekä viranomaisten antamia määräyksiä ja ohjeita. Henkilö, joka rikkoo näitä määräyksiä, voidaan välittömästi poistaa torilta.

**8 §**

Tori voidaan luovuttaa korvauksetta pienimuotoisten yleisten kokous-, puhe- tai juhlatilaisuuksien pitämiseen, mikäli tilaisuuteen on vapaa pääsy ja tilaisuuden järjestäjät huolehtivat torin siivouksesta välittömästi tilaisuuden päätyttyä. Muiden tilaisuuksien osalta torimaksu harkitaan erikseen. Lupa näihin edellä mainittuihin tilaisuuksiin haetaan tekniseltä toimelta kunnossapitopäälliköltä.

**9 §**

Torialueen kunnossapidon ja liikennejärjestelyjen vastuuhenkilöt ovat kunnossapitopäällikkö ja kaupunginpuutarhuri sekä §:ssä 8 mainittujen tilaisuuksien vastuuhenkilö on kunnossapitopäällikkö.

**10 §**

Tämä Akaan kaupungin torisääntö tulee voimaan 1.4.2016.

**MUUTOKSENHAKUOHJEET**

Päivämäärä                      Pykälät  
9.3.2016                            14 - 23

**MUUTOKSENHAKUKIELTO****Kieltojen perusteet**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät:            14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23.

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:            19, 20.

Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Kynnysarvon ylittävät hankinnat: Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäytön nojalla.

Pykälät:

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Pykälät:

**OIKAISUVAATIMUSOSOITUS****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät:            19, 20.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Akaan tekninen lautakunta  
PL 34, Myllytie 3  
37801 Akaa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA- JA URAKKAPÄÄTÖKSIIN****I Oikaisuohje**

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen/kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Pykälät:

Mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian myös markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

puh. vaihde 029 56 42200  
faksi 029 56 42269  
sposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

**Kunnallisvalitus, pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

**Hallintovalitus, pykälät:**

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

**Hallintovalitus, pykälät:**

Tämä päätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on xx.xx.2016, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä (sitä päivää lukuun ottamatta).

**Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

**Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

**Maksut**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä em. lain 5 §:n mukaan mm. sosiaaliasioita tai julkisia maksuja koskevissa asioissa eikä myöskään silloin, kun alemman viranomaisen päätöstä muutetaan muutoksenhakijan eduksi.

**VALITUSOSOITUS YKSITYISTIEASIASSA**

Pykälät:

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Laki yksityisistä teistä 15.6.1962/358

Muutosta tielautakunnan yksityisistä teistä lain mukaan antamaan päätökseen haetaan maoikeudelta valittamalla. Valitus on tehtävä kirjallisesti ja siihen on liitettävä ote tai virallinen jäljennös tielautakunnan asiaa koskevasta

pöytäkirjasta päätöksineen. Muutoksenhakukirjat on muutoksenhakijan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen, lähetin tai postin välityksellä taikka sähköisesti toimitettava Kanta-Hämeen kärjäoikeuteen/maaoikeuteen viimeistään kolmantenakymmenentenä päivänä tielautakunnan päätöksen tekemisestä.

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite:  
Kanta-Hämeen kärjäoikeus/MAAOIKEUS  
Arvi Karistonkatu 5  
13100 Hämeenlinna

Sähköposti: kanta-hame.ko@oikeus.fi

**Lisätietoja:** Valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.